

Conseils contrôles

-perdre le moins de temps pour en gagner le plus possible puisque le temps c'est des points

-du matériel en bon état

-une montre

-lire tout le contrôle du début jusqu'à la fin même si l'on n'y comprend rien notre cerveau emmagasine les données et va réfléchir sur les exercices sans que vous vous en aperceviez.

-diviser la durée du contrôle par le nombre d'exercices. Exemple : 50mn de contrôle pour 5 exercices soit 10mn par exercices. S'obliger à respecter la durée impartie pour gagner le maxima de points sans s'attarder sur des exercices qui font perdre du temps et des points.

-classer les exercices par ordre de difficultés : faire les plus faciles en premier les plus difficiles en dernier.

-dans les exercices où l'on ne comprend rien faire ce que l'on sait faire : poser des formules, des débuts de réponses, faire les figures géométriques, décrire une photographie...

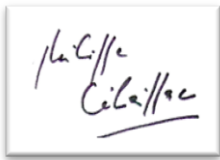
-bien présenter son contrôle : page aérée, retour à la ligne, paragraphes, ponctuation, majuscules...

-relire son contrôle et vérifier ses résultats ou propos.

-les professeurs ont des grilles de notations qui leur permettent d'accélérer la notation des copies, ces grilles portent sur :

Codes et couleurs

AA	VV	●●	Acquis de façon approfondie	Le jour de l'évaluation l'élève a largement atteint l'objectif fixé.
A	V	●	Acquis	Lors de l'évaluation l'élève a atteint l'objectif malgré une maîtrise imparfaite.
EA	R	●	En cours d'acquisition	Lors de l'évaluation l'élève n'a pas atteint l'objectif mais n'en est pas très loin.
NA	RR	●●	Non acquis	Lors de l'évaluation l'élève n'a pas du tout atteint l'objectif fixé.
NF	RR	●●	Non fait	Question non traitée le jour de l'évaluation.



EVALUATION :

	Savoir-faire à mettre en œuvre		Points prévus	Points attribués
1	Savoir présenter un document	<ul style="list-style-type: none">Nature du documentPrésentation de l'auteurIntentions de l'auteur (intérêt du document)Localisation dans le temps et l'espace du document	7	
2	Savoir utiliser ses connaissances pour expliquer un texte.	Citoyen Droits Démocratie directe Elire	6	
3	Savoir critiquer un document	<ul style="list-style-type: none">sens exact de « peuple »savoir critiquer un document	4	
4	Savoir présenter un devoir	<ul style="list-style-type: none">présentationorthographesyntaxe	3	

Note globale : // 20

Ces grilles de notation permettent aux professeurs de travailler plus rapidement lors de la correction des contrôles elles ont pour principaux critères :

- la présentation, orthographe, rédaction 2 à 3 points sur 20
- savoir comprendre la question et y répondre avec précision et concision en montrant que l'on sait rédiger
- montrer les connaissances acquises en cours et par sa culture personnelle, l'objectif étant de prouver que l'on est un élève intelligent et réfléchi
- comprendre et interpréter les documents étudiés : 5 points
- intérêt du texte et de l'auteur : 5 points
- organisation du devoir ou de la réponse et développement organisé et bien pensé : 5 points
- qualité du niveau de langue utilisé : mots recherchés, syntaxe élaborée, style d'écriture agréable et cultivé : 5 points
- toute affirmation doit être justifiée par des preuves : extraits de textes, citations, exemples... ces éléments appuient votre affirmation et sont à insérer entre guillemets avec référence aux lignes du texte utilisées

Exemple de grille :

- Grille d'Evaluation rédaction Sujet 1 :
- 4 points cohérence avec le texte de départ
 - 3 points : structure du texte : paragraphes, cohérence, temps du récit
 - 4 points : imagination, richesse du développement
 - 4 points : clarté et correction de la langue (orthographe, grammaire, syntaxe, richesse du lexique)